



महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फॅक्स क्रं. : २६०६२५६



" कंत्राटी कामगार रोजंदारी दर निश्चीती ई-निवीदा "

कामाचे नाव :- राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील विविध विभागातील प्रयोगशाळा व कार्यालयीन आणि कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे व तद्अनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने दि. ०१ जून २०२६ ते दि. ३० एप्रिल २०२७ (११ महिने) या कालावधीसाठी कामे करणे.

निवीदा धारकांचे नाव व पत्ता :-----

अध्यक्ष

निवीदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर - ४१६००४

अनुक्रमणिका

कामाचे नाव :- राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील विविध विभागातील प्रयोगशाळा, कार्यालयीन आणि कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे व तद्अनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता दरपत्रके मंजूर झाल्यानंतर ११ महिने या कालावधीसाठी मजूर पुरविणे.
(दि. ०१ जून २०२६ ते दि. ३० एप्रिल २०२७)

अ. क्र.	तपशील	पान क्र. पासून	पान क्र. पर्यंत
1.	ई-निविदा सूचना	०३	०३
2.	सविस्तर निविदा (जाहिरात नमुना)	०४	०४
3.	ई-निविदा वेळापत्रक	०५	०६
4.	चेक लिस्ट	०७	०७
5.	ई-निविदा पत्रकाविषयी नियम व अटी, शर्ती	०८	१२
6.	Declaration of the e- Tender	१३	१३
7.	कामाचे विवरणपत्रक व दरपत्रक	१४	१७
8.	COMMERCIAL BID-A (Performa for submission of e-Tender RATES)	१८	१८

सही/-

अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि
महाविद्यालय, कोल्हापूर - ४१६००४



महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फॅक्स क्रं. : २६०६२५६



जा.क्र.कृमको / कृषिविद्या प्रक्षेत्र / कंत्राटी कामेई-निविदा /१६०/२०२६-२७

दि. ०९/०४ / २०२६

ई-निविदा सूचना

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत येथील विविध विभागातील कुशल/अकुशल मजुर आणि कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेती अनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने ११ महिने (दि. ०१ जून २०२६ ते दि. ३० एप्रिल २०२७)या कालावधीसाठी ई-निविदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजुर ठेकेदारांकडून एकुण कामाची अंदाजित किंमत रु. ५५,००,०००/- इतक्या रक्कमेची ई-निविदा मागवित आहोत. निविदेची बयाणा रक्कम (EMD) रु. १,९०,०००/- असून कोऱ्या निविदा पत्रकाची किंमत रु. १९,०००/- इतकी आहे. निविदेची सुरक्षा अनामत रक्कम अंदाजित रक्कमेच्या ३ % इतकी राहिल. सदर कामाची सविस्तर ई - निविदा सूचना, वेळापत्रक व अटी व शर्ती इ. सर्व माहिती <https://mahatender.gov.in> & www.ackolhapur.edu.in या पोर्टलवर प्रकाशीत करणेत आली आहे.

वरील प्रमाणे कोरी निविदा पत्रिका रक्कम राखशा.म., शासकिय कृषि महाविद्यालयाच्या A/c No - 02890100011529 IFSC Code No UCBA००००289 व बयाणा रक्कम A/c No - 02890200000077 IFSC Code No UCBA००००289 मध्ये ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करणेत यावा व सदर रक्कम भरले बाबतची कागदपत्रे ई - निविदेमधील अटी व शर्ती नुसार तांत्रिक लिफाप्यामध्ये स्व साक्षात्कृत करुन अपलोड करावे.

सही -
अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि
महाविद्यालय, कोल्हापूर



महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फोनं क्रं. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फॅक्स क्रं. : २६०६२५६



जा.क्र.कृमको / कृषिविद्या प्रक्षेत्र /कंत्राटी कामे ई-निविदा /१६० /२०२६-२७

दि.०९ / ०४ /२०२६

सविस्तर ई-निविदा सूचना सन २०२६-२७ (जाहिरात नमुना)

राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर अंतर्गत येथील विविध विभागात प्रयोगशाळा व कार्यालयीन कामासाठी कुशल/अकुशल मजुर आणि कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेती कामे, शेतीव्यतिरीक्त तद्अनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने ११ महिने (दि.०१ जून २०२६ ते दि. ३० एप्रिल २०२७) या कालावधीसाठी ई-निविदेतील अटी व शर्तीचे अधिन राहून मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजुर टेकेदारांकडून ई-निविदा मागवित आहेत त्याचा तपशील खालीलप्रमाणे.

अ. क्र.	कामाचे नाव	कामाची अंदाजीत किंमत (रु.)	बयाना रक्कम (रु) (EMD)	सुरक्षा अनामत रक्कम (रु) (SD)	कामाचा कालावधी	को.या निविदा पत्रकाची किंमत (रु)	पात्रता वर्ग
1.	सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील विविध विभागातील प्रयोगशाळा, कार्यालयीन कामासाठी कुशल/अकुशल मजुर आणि कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे व शेतीव्यतिरीक्त तद्अनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने ११ महिने (दि. ०१ एप्रिल २०२६ ते दि. २८ फेब्रुवारी २०२७) या कालावधीसाठी सेवा पुरविणेबाबत.	५५,००,०००/-	१,९०,०००/-	निविदा रक्कमेच्या ३%	११ महिने	१९,०००/-	मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेले टेकेदार

सदर कामाची सविस्तर ई - निविदा सूचना, वेळापत्रक व अटी व शर्ती इ. सर्व माहिती <https://mahatender.gov.in> & www.ackolhapur.edu.in या पोर्टलवर प्रकाशित करणेत आली आहे.

वरील रकान्यातील कोरी निविदा पत्रिका रक्कम राखशा. शासकिय कृषि महाविद्यालयाच्या A/c No - 02890100011529 IFSC Code No UCBA००००२८९ व बयाना रक्कम A/c No - 02890200000077 IFSC Code No UCBA००००२८९ मध्ये ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करणेत यावा व सदर रक्कम भरले बाबतची कागदपत्रे ई - निविदेमधील अटी व शर्ती नुसार तांत्रिक लिफाप्यामध्ये स्व साक्षात्कृत करुन अपलोड करावे.

सही/-
अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज, शासकिय कृषि
महाविद्यालय, कोल्हापूर



Time Table for e-Tendering

Sr. No	Govt. College of Agriculture, Kolhapur Stage	Contractor Stage	From Date & Time	Date & Time up to	Envelope / Remarks
1.	Publish e-tender	--	Dt. 17.04.2026 At. 02.00 pm	Dt. 30.04.2026 At. 18.00 pm	---
2.	Pre Bid Metting	--	Dt. 20.04.2026 At. 10.00 am	Dt. 20.04.2026 At. 13.00 pm	--
3.	---	Downloading Preparation of e-tenders	Dt. 17.04.2026 At. 02.00 pm	Dt. 30.04.2026 At. 18.00 pm	Technical and Commercial Envelope
4.	Bid Opening	---	Dt. 04.05.2026 At. 10.00am	Dt. 04.05.2026 At. 18.00am	Technical and Commercial Envelope

1. The interested and qualified contractors shall download e-tenders and can participate in e-tendering procedure, by using web site portal <https://mahatender.gov.in> /sub portal:ADF/Location: Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri and www.ackolhapur.edu.in
2. The interested contractors shall have enrollment with above web site and have digital signature certificate. In this regard if there are any querrie, they may contact Help-Desk
3. The interested contractors will have to upload/ submit all required documents i.e. copy of valid registration, PAN Card etc. with earnest money deposit, cost of blank tender form Online.
4. The offer will be valid for 120 days from the date of opening the tender.
5. The tenderer should complete all the formalities within 08 (Eight) days from the date of tender devison. If the tenderer fails, it will be considered that the tenderer is not interested and the next lowest contractor shall be given the tender. No representation will be entertained after 8 days.
6. The other terms and condition are available in e-tender form which are available on above web site.
7. The Authority reserves the right to reject any or all tenders, without assigning any reason and no explanation will be offerd for the rejection.

8. Presence of the contractor or his authorised representative is essential while tender opening otherwise their tender will not be opened considered. Representative should have the paper authority letter with him.
9. The date of opening of commercial envelope is tentative and subject to change, as per date and time finalized by Associate Dean, Govt. College of Agriculture, Kolhapur.

sd/-

President

E-tender Committee and Associate Dean,
RCSM, Govt. College of Agriculture,
Kolhapur.

ANNEXURE- D

CHECK LIST/ QUESTIONNAIRE

(To be kept in Envelope No.1 i.e. Technical bid envelope) (To be filled by the Bidder only)

Any omission of the compulsory documents listed below will make the tender liable for rejection. You may attach other information as stated in the list and number the same pages

Sr. No	Description	Whether attached	Page no.
1	Scan copy of EMD Receipt	Yes / No	
2	Duly Signed Declaration of the Bidder	Yes / No	
3	Please upload copy of Labour license.	Yes / No	
4	Under ESIC Please upload a copy	Yes / No	
5	Do you have Valid registration Certificate under shop and Establishment Act. Please upload copy	Yes / No	
6	Do you have PAN No. (Please upload a copy)	Yes / No	
7	Do you have GST No (Please upload a copy)	Yes / No	
8	Please upload copy GST Return for Last 3 Month	Yes / No	
9	Please upload a copy of return of income Tax (Last 03 years)	Yes / No	
10	Please upload a copy of undertaking that no case is Pending with the police against the Proprietor/Firm/partner or the Company (Agency). Indicate any convictions in the past against the Company/ Firm/partner	Yes / No	
11	Please upload Details of the contract with any Govt./ Public sector stc. With contact person's name & tel./cell No. etc.	Yes / No	
12	Duly signed terms & conditions along with Tender form	Yes / No	
13	Check list duly signed as per ANNEXURE - D	Yes / No	
14	Provident Fund Certificate	Yes / No	
15	The tenderer shall submit self declaration certificate stating that his name is not included in the black list of any Government or semi government body.	Yes / No	

Signature of Bidder

Full name, designation & address

of the person signing above

For and on behalf of M/S,.....

(Name and address of the bidding form) with seal.



महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहूरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फोनं क्र. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फॅक्स क्र. : २६०६२५६



जा.क्र.कृमको / कृषिविद्या प्रक्षेत्र / ई-निविदा / १६० / २०२६-२७

दि.०९ / ०४ / २०२६

निवीदा पत्रकाविषयी नियम व अटी, शर्ती

१. कृषि विद्यापीठ शिफारशीत परवानाधारक व मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा परवाना असलेल्या मजूर ठेकेदारांनाच ऑनलाईन निवीदा भरता येईल. यासाठी <https://mahatender.gov.in> sub Protal ADF Mahatma Phule Krishi Vidyapeeth, Rahuri, Ahilynager & www.ackolhapur.edu.in या पोर्टलवर नोंदणी करुन कागद पत्र डाऊनलोड करुन निवीदा प्रक्रियेत सहभागी होता येईल.
२. निवीदा पत्रकासंबंधी माहिती कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभाग, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांचे कार्यालयात कार्यालयीन वेळेमध्ये विनामुल्य मिळेल.
३. निवीदा पत्रकाची किंमत, बयाना रक्कम, सुरक्षा अनामत रक्कम ऑनलाईन प्रणालीद्वारे भरण्यात यावी. कोरी निविदा पत्रिका रक्कम राछशाम., कृषि महाविद्यालयाच्या A/c No - 02890210011529 IFSC Code No UCBA००००289 व बयाणा रक्कम / सुरक्षा अनामत रक्कम A/c No - 02890200000077 IFSC Code No UCBA0000289 मध्ये ऑनलाईन पध्दतीने भरणा करणेत यावा व सदर रक्कम भरले बाबतची कागदपत्रे ई - निविदेमधील अटी व शर्ती नुसार तांत्रिक लिफाफ्यामध्ये स्व साक्षांकित करुन अपलोड करावे.
४. निवीदा पत्रकाची किंमत, बयाना रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज किंवा विलंब आकार दिले जाणार नाही.
५. निवीदा सादरकर्त्याने ऑनलाईन निवीदा डाऊनलोड करुन ऑनलाईन प्रणालीद्वारे दर भरावेत.
६. निवीदा धारकाने निवीदा पत्रकात दिलेले दर स्पष्ट व सुवाच्छ दिसतील याप्रमाणे भरुन सही व शिक्क्यासहीत स्कॅन करुन वित्तीय लिफाफ्यात अपलोड करावे.
७. निवीदा धारकाने तांत्रिक लिफाफ्यात खालील कागद पत्रे अपलोड करणे गरजेचे आहे.
 - I. बयाणा रक्कम भरणा छयांकित प्रत.
 - II. साक्षांकित घोषणापत्र (Declaration of the e-tender)
 - III. मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र शासन यांचा मजूर पुरविण्याचे परवाना नुतनिकरनासह सत्यप्रत.
 - IV. ESIC नोंदणीपत्राची छयांकित प्रत.
 - V. महाराष्ट्र दुकाने व आस्थापना नोंदणीपत्रांची छयांकित प्रत.
 - VI. पॅन कार्ड छयांकीत सत्यप्रत.
 - VII. GST नोंदणीपत्राची छयांकित प्रत.
 - VIII. मागील १ ते ३ महिन्याची GST Return भरलेली विवरणपत्राची छयांकित प्रत.
 - IX. मागील सलग तीन आर्थिक वर्षात आयकर भरलेले विवरणपत्राची सत्यप्रत.
 - X. निविदाधारक / कंपनी / प्रोप्रायटर/ एजन्सी यांचे विरुद्ध कोणताही प्रकारचा गुन्हा नोंद नसलेबाबतचे हमीपत्र.

- XI. विद्यापीठात अथवा शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय / संस्था यांना उकत्या स्वरूपाच्या कामे / शेती उत्पादन विषयक कामाचे अनुभव प्रमाणपत्र सत्यप्रत.
- XII. निविदा समितीने निश्चिती केलेल्या नियम व शर्ती अटी मान्य असल्याचे प्रमाणपत्र निविदा धारकाने सादर करावे.
- XIII. ई - निविदा तपासणी सुची (ANNEXURE - D) भरून साक्षात्कृत प्रत.
- XIV. कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी (E.P.F.) च्या नोंदणीपत्राची छायांकीत सत्यप्रत.
- XV. निविदा धारकाने कोणत्याही शासकीय निमशासकीय महामंडळाच्या काळ्या यादीत नाव समाविष्ट नसल्याचे स्वयंघोषित प्रमाणपत्र सादर करावे.

८. तांत्रिक व दरपत्रक उघडण्याच्या वेळेस शक्यतो संबंधित निविदा सादरकर्त्याने किंवा अधिकृत प्रतिनिधीने व्यक्तीशः उपस्थित रहावे.

९. निविदा सादरकर्त्याची निविदा नामंजूर झाल्यास त्याची बयाना रक्कम ई - निविदा स्विकृती आदेश मा. कुलगुरूसो, म.फु.कृ.वि. राहुरी यांचेकडून निर्गमित झालेनंतर परत करण्यात येईल. सदर रक्कमेवर कोणतेही व्याज दिले जाणार नाही.

१०. निविदा सादरकर्त्याने दरपत्रक भरतांना किमान वेतन कायदे, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी, कंत्राटी कामगार कायद्यातील इतर तरतुदीचा विचार करून दरपत्रके ऑनलाईन पध्दतीने भरावी. सदर कायद्यातील तरतुदीचा भंग होणार नाही याची दक्षता घ्यावी. सदर कायद्यामधील तरतुदीचा भंग झाल्यास संबंधित कंत्राटदार स्वतः त्यास जबाबदार राहिल. त्याचा विद्यापीठाशी कुठलाही संबंध राहणार नाही.

११. निविदा सादरकर्त्याने करारनामा लिहून दिल्यानंतर कामाच्या आदेशानुसार काम समाधानकारक पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. तसे करण्यास कामगार ठेकेदार असमर्थ ठरल्यास त्यांचे नांव काळ्या यादीत समावेश करून रजिस्ट्रेशन रद्द करण्यास कामगार आयुक्त यांचेकडे शिफारस करण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर महाविद्यालयाच्या तसेच विद्यापीठाच्या कोणत्याही निविदा प्रक्रियेत संबंधित ठेकेदारास भाग घेता येणार नाही.

१२. कंत्राटदाराने ज्या कंत्राटी मजुरांना भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रं. (UAN) कार्यन्वयित नसेल त्यांना कामावर घेण्यात येवू नये, तसेच नविन कंत्राटी मजुर कामावर घ्यावयाचा असल्यास प्रथमतः त्याचे भविष्य निर्वाह निधी खाते क्रं. (UAN) कार्यन्वयित केल्यानंतरच कामावर घेणे.

१३. बालमजुर कायद्याचे पालन करणे निविदा भरणा-यावर बंधनकारक राहिल.

१४. निविदा मंजूर झाल्यास झालेल्या कामापोटी कामगाराचे वेतन रोखीने अदा न करता राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते उघडून त्याचे मासिक वेतन त्याचे खात्यात जमा करणे बंधनकारक राहिल.

१५. कंत्राटदाराने कामगारास अदा केलेल्या दरमहा भविष्य निर्वाह निधी, गट विमा पावती व वेतन चिड्डी दरमहा देणे बंधनकारक राहिल.

१६. मागील महिन्यातील कामगाराच्या वैयक्तिक खात्यावर इ. पी. एफ, विमा व इतर भरणा केलेली चलने व त्याबरोबर मजुरांचे नावे व कपात केलेली रक्कमेचे स्टॅटमेन्ट तसेच GST रिटर्न भरणा पावती प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१७. वस्तू व सेवाकर कायदा, २०१७(GST) मधील कलम ५१ नुसार निविदाधारकाने पुरविलेल्या ज्या सेवा वस्तू व सेवा कर कायद्या अंतर्गत करमाफ नाहीत त्या देयकांच्या एकुण रक्कमेमधुन नियमाप्रमाणे २% GST-TDS वजावट करण्यात येईल.

१८. सर्व देयकांमधुन आयकर अधिनियमाप्रमाणे आयकर वसूल करणेत येईल.

१९. प्रत्येक मजुरांना कॅन्ट्रॅक्ट लेबर अॅक्ट मधील नमुन्याप्रमाणे ओळखपत्र देणे बंधनकारक असून, कामाच्या दिवशी सदरील ओळखपत्र कामगारांकडे असणे गरजेचे आहे.
२०. कंत्राटी मजुरास काम करतेवेळी इजा, अपघात अथवा मृत्यू संभवल्यास किंवा नैसर्गिक आपत्ती उदा. वीज, पाऊस, भूकंप, मशनरी, प्राणी, वादळामुळे इजा अपघात मृत्यू संभवल्यास त्याची सर्व भरपाई व इतर कायदेशीर जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल त्याचा विद्यापीठासी कसल्याही प्रकारचा संबंध राहणार नाही.
२१. कंत्राटी पध्दतीने मजूर पुरवठा करण्याचे काम सब कॅन्ट्रॅक्टर / कंपनी/ किंवा इतर व्यक्ती यांना देता येणार नाही. तसे निदर्शनास आल्यास संबंधीतचा करार तात्काळ रद्द करणेत येईल यामुळे काही कायदेशीर बाबी उत्पन्न झालेस त्याची जबाबदारी संबंधीत ठेकेदारावर राहिल.
२२. कामाकरीता नेमलेल्या मजुरांना रु. ५,००,०००/- (रु पाच लाख) इतक्या रक्कमेचा सामुहीक विमा (Group Insurance) आणि रु. १,००,०००/- (रु. एक लाख) चा रुग्णसेवा विमा (Casless Mediclaim Policy) घेण्यात यावी व दोन्ही पॉलीसीचा हप्ता ५० टक्के कंत्राटदाराने भरावा आणि ५० टक्के मजुरांनी भरणे बंधनकारक राहिल.
२३. निवीदा मंजूर झाल्यानंतर कंत्राटदाराने ठरवून दिलेल्या कामाचा करारनामा विद्यापीठाचे दि. ०७.०९.२०२३ च्या परिपत्रकानुसार महाराष्ट्र मुद्रांक अधिनियम ५८ चे कलम ३४ व महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि. २४.०४.२०१५ नुसार रु १० लाखपर्यंतच्या कामाकरिता रु. ५००/- व त्यापुढील प्रत्येक लाखास रु १००/- चा मुद्रांक शुल्क (Stamp Paper) कंत्राटदारास करारनाम्या सोबत जोडणे अनिवार्य आहे. निवीदा सादरकर्त्याने निवीदा समितीने केलेल्या विहित नमुन्यात करारनामा त्वरीत करून द्यावा लागेल, तसेच सुरक्षा अनामत अंदाजीत रक्कमेच्या ३ % प्रमाणे भरणा करणे आवश्यक आहे. त्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्यात येईल.
२४. कंत्राटदाराने काम अर्धवट केल्यास, उर्वरीत काम कंत्राटदाराच्या जबाबदारीवर पूर्ण करण्यात येईल. अशा परिस्थितीत काम पूर्ण करणेस्तव जादा होणारा खर्च मुळ कंत्राटदाराच्या सुरक्षा अनामत रक्कमेतून वजा करण्यात येईल.
२५. कामात कुचराई व हलगर्जीपणामुळे नुकसान झाल्यास, दंडासह भरपाई वसूल करणेत येईल.
२६. सर्व कामे वेळेत पुर्ण करण्यास विलंब झाल्यास व अधिक मजूर लागल्यास आपली जबाबदारी राहिल.
२७. सर्व पिकाची हार्व्हेस्टरद्वारे काढणी करते वेळी विहित मर्यादेपेक्षा अधिक प्रमाणात बियाण्यांची फुट/ गळ होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी लागेल.
२८. कामे चालू असतांना संबंधीत ठेकेदार किंवा त्याचे पर्यवेक्षक यांनी स्वतः कामावर हजर असणे आवश्यक आहे.
२९. कोणतीही निवीदा पूर्णपणे किंवा अंशतः स्विकारणे किंवा आलेल्या सर्व निवीदा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता, निवीदा रद्द करण्याचा अधिकार मा.अध्यक्ष, निवीदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांनी राखून ठेवला आहे.
३०. कामाचा आदेश मिळाल्यानंतर काम करण्यास असमर्थ ठरल्यास अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल व दुस-या क्रमांकाच्या लघुत्तम निवीदा सादरकर्त्याने प्रथम क्रमांकाच्या निवीदा सादरकर्त्याने नमूद केलेल्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास त्यांना परिस्थितीनुसार काम देण्याचे हक्क निवीदा समितीस राहतील तसेच दुस-या क्रमांकाच्या निवीदा सादरकर्त्याने असमर्थता दर्शविल्यास तिस-या क्रमांकाच्या लघुत्तम निवीदा सादरकर्त्याने प्रथम क्रमांकाच्या निवीदा सादरकर्त्याच्या दरात काम करावयाची समर्थता दर्शविल्यास परिस्थितीनुसार त्यांना काम देण्याचे हक्क निवीदा समितीस राहतील.

३१. कामाचा कालावधी निविदा मंजूर झाल्यापासून माहे ०१ एप्रिल २०२६ ते दि. २८ फेब्रुवारी २०२७ पर्यंत (११ महिने) राहिल.
३२. संबंधित निविदा सादरकर्त्याने देयक पारित झाले नसले तरीही त्यांनी लावलेल्या मजुरांचे वेतन / भविष्य निर्वाह निधी कपात व भरणा प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखे अगोदर स्वतःच्या जबाबदारीवर संबंधित मजुरांना अदा करणे बंधनकारक राहिल.
३३. निविदा उघडण्यात आल्यानंतर लघुत्तम दर सादरकर्त्यांशी दराबाबत वाटाघाटीचे अधिकार निविदा समितीकडे राहतील.
३४. वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासकीय आदेश / परिपत्रकांचे काटेकोरपणे पालन करणे संबंधित निविदा सादरकर्त्यावर बंधनकारक राहिल.
३५. किमान वेतन कायदानुसार अदा केल्याची माहिती ई. एस. आय. सी., पी. एफ. / ई. पी. एफ., कामगार कल्याण निधी, याची कामगारांना व त्याचे योग्य त्या शासकीय अकोऊन्टला जमा केल्याची नोंद व चलने बीलासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
३६. खाडाखोड असलेली पांढरी शाई लावलेली अथवा इतर कोणत्याही कारणस्तव निविदा खराब झालेली असल्यास तिचा विचार केला जाणार नाही.
३७. वित्तीय लिफाफा उघडण्याची वेळापत्रकात दिलेली वेळ व दिनांकामध्ये ऐनवेळी बदल होऊ शकतो.
३८. म. फु. कृ. वि., राहुरी मध्ये ज्या ठेकेदारांच्या बाबतीत तक्रारींची चौकशी चालू आहे अशा ठेकेदारांना निविदा प्रक्रियेमध्ये सहभाग घेता येणार नाही.
३९. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कामगाराचा पगार, रजा, ग्रॅज्युईटी, बोनस, विमा योजना, पी. एफ. ई. एस. आय. सी. इत्यादी देय बाबी तसेच वेळोवेळी शासनाच्या निर्देशानुसार देय देण्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल, याबाबतीत काही तंटा निर्माण झाल्यास मा. सहयोगी अधिष्ठाता हस्तक्षेप करणार नाहीत. अथवा कोणतेही जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही.
४०. कंत्राटदाराने महाराष्ट्र शासनाच्या कंत्राटी कामगार किमान वेतन कायदानुसार आवश्यक ते सर्व अभिलेखे उदा. हजेरी नोंद, वेतन वाटप नोंद, दैनंदिन कामाची नोंद ई रजीस्टर ठेवणे व ते संबंधित अधिका-यांकडून तपासून घेणे बंधनकारक राहिल.
४१. प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेस मागिल महिन्याचे देयक देणे बंधनकारक आहे. अन्यथा देयके पारित होण्यास विलंब झालेस संबंधित ठेकेदार जबाबदार राहिल.
४२. ६० वर्षापेक्षा जास्त वयोमर्यादा पूर्ण झालेले मजुर प्रक्षेत्र कामावर ठेवू नये. ६० वर्षावरील मजुरांना EPF रक्कम जादा देय लागेल.
४३. महाविद्यालयाच्या कार्यालयाचे कामकाज सुट्टीच्या दिवशीही चालत असलेने वेळोवेळी मजुरांना सुट्टी देणे, कमी जास्त प्रमाणात मजूर पुरवठा करणे व प्रत्येक मजुरांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहिल.
४४. शासकीय विमानिधी व कामगार कायदानुसार शासनाने वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियमांची पूर्तता करणे बंधनकारक राहिल.
४५. संबंधित कार्यालयाच्या सुचनेनुसार काम मुदतीत पूर्ण करावे लागेल.
४६. समान दराच्या निविदा असल्यास त्या बाबत संबंधित सर्व ठेकेदारांशी चर्चा करून निविदा निश्चीत करण्यात येतील.

४७. कर्मशियल बीड मध्ये कंपनी / फर्मचे कमिशन नमुद करुन त्यानुसार आवश्यकता असेल तेथे GST परिगणीत करुन प्रति दिन / प्रति युनिट दर नमुद करावेत व हेच दर्शविलेले दर प्रति युनिटसाठी दरपत्रकामध्ये नमुद करावेत.
४८. ठेकेदाराने सुपरवायझर (पर्यवेक्षक) यांच्या मार्फत विविध विभागातील कामे मजुरांकडून करून घेणे बंधनकारक आहे. जर सुपरवायझर (पर्यवेक्षक) यांच्या मार्फत कामे करून घेतली नाही तर त्या माहिण्याच्या बिलातून त्याचा मोबदला रक्कम कापून घेण्याचे अधिकार मा. सहयोगी अधिष्ठाता यांना राखून ठेवले आहेत.
४९. ठेकेदाराने कामावर ठेवलेल्या मजुरांची हजेरी पत्रक कामाच्या प्रत्येक ठिकाणी ठेवणे आवश्यक आहे. तसेच संबंधीत विभाग प्रमुख व प्रक्षेत्र अधिक्षक यांना केव्हाही हजेरी पत्रक तपासण्याचा अधिकार राहिल व तपासणीमध्ये मजूर कामावर न अढळल्यास गैरहजेरी मांडण्यात येईल.
५०. ठेकेदार यांच्याकडून वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग झाल्यास अथवा मजुरांचे काम समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचा ठेका तातडीने रद्द करुन महाविद्यालयाकडे जमा केलेली अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. सहयोगी अधिष्ठाता यांना राहिल.
५१. कामानुसार मजूर पुरविणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.
५२. ज्या ठेकेदाराची निविदा मंजूर होईल त्याला किंवा त्यांच्या मजुरांना या प्रक्षेत्रावर पिण्याचे पाणी व स्वच्छतागृह याशिवाय कोणत्याही प्रकारची व्यवस्था मिळणार नाही.
५३. कराराचे संदर्भाचे कोणताही वाद निर्माण झाल्यास त्या संदर्भात अंतीम निर्णय मा. अध्यक्ष, निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर यांचा राहिल.
५४. महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी जि. अहिल्यानगर यांचे प्रशासकीय व आर्थिक नियोजना खालील राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूरहे माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत सामान्य जनतेस आवश्यक ती कागदपत्र उपलब्ध करून देणेस बांधील आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.
५५. ६० वर्षावरील मजुरांचे देयक स्वतंत्र/ वेगळे देयक सादर करावे. EPF- ९.३३% आणि ३.६७%, सहबद्ध विमा ०.५०%, ESIC - कर्मचारी निधी ३.१५% देवून फक्त कंपनी कमिशन वजा करुन वेतन अदा करावे.
५५. उपरोक्त अटी व शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करणारे ठेकेदार निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेण्यास अधिकृत ठरतील.
५६. सर्व कायदेशीर बाबी कोल्हापूर न्यायालयीन कक्षे अर्तगत असतील.

सही/-
अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि
महाविद्यालय, कोल्हापूर

Declaration of the e-tender

That.....

I/we.....

.....am / are authorized nominee (s) / authorized signatory of the firm
.....hereby submit the etender to **Associate Dean,**

RCSM, College of Agriculture, Kolhapur , for the supply of Services. That I/We have read the General and Specific Terms and Conditions as mentioned in this e-tender form (**E-tender Notice No जा.क्र. कृमको/कृषिविद्या/प्रक्षेत्र /ई-निवीदा/१६०/२०२६ दि.०९.०४.२०२६**)

carefully and that I/We shall abide by all the terms and conditions.

1. That I / we are well acquainted with the facts about the firm and the information provided in the e - tender form is true and correct.
2. I / we may be punished as per law for any wrong information, misleading facts provided in the e-tender form besides rejection of my/our e-tender.
3. I / we agree that, in case of any disputes the jurisdiction will be Kolhapur court only.
4. I/we are bound to supply Services to Farm Manager at given location, on the same terms and conditions & at the same rates as approved in the rate contract for further 3 months, if given extension.
5. I / we solemnly declare that all the terms & conditions are acceptable to me and binding on me. Each page of e-tender form is duly signed by me in acceptance.

PLACE : Kolhapur

DATE :

**Name and Signature of E-tender
(Seal)**





महाराष्ट्र शासन
महत्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फ़ोन क्र. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फ़ॅक्स क्र. : २६०६२५६



कार्यालयीन कामाचे दरपत्रक

मा.सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील विविध विभागात दैनंदिन प्रयोगशाळा, कार्यालयीन कुशल / अकुशल कामे करणेकरीता कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचे दरपत्र निविदामध्ये दिलेल्या सर्व नियम व अटीच्या आधीन राहून मी निविदा धारक खालील दराप्रमाणे कामे करून देण्यास वचनबद्ध आहे.

सन २०२६-२७ मध्ये राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील विविध विभागात दैनंदिन प्रयोगशाळा, कार्यालयीन कुशल / अकुशल कामे करणेकरीता कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचा दराचा तपशील खालीलप्रमाणे.

प्रपत्र अ

अ. क्र.	कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचा तपशील	युनिट	उद्दीष्ट निहाय कामाचे दर(रुपये)
१	२	३	४
१	कार्यालय, भांडार, प्रयोगशाळा येथील स्वच्छता करणे, विद्यार्थी प्रात्याक्षिक, परिक्षा, कार्यालयीन कामात मदत करणे, निरीक्षणे घेणे, कार्यालय परीसर स्वच्छता व देखभाल, बिजप्रक्रिया केंद्र, गोडावुन स्वच्छता करणे. (अकुशल मजूर)	प्रति युनिट	
२	संगणक सहाय्यक, संगणकीय माहिती भरणे, इंग्रजी व मराठी टायपींग करणे व इतर कार्यालयीन कामात मदत. (कुशल मजूर)	प्रति युनिट	
३	कार्यालयीन पॉवर टिलर, टॅक्टरने प्रक्षेत्रावरील मशागत व मशागती व्यतीरीक्त कामे तसेच जीप/बस चालविणे इ. कामे करण्यासाठी चालकाचे काम करणे. (कुशल मजूर)	प्रति युनिट	

अ. नं. १ ते ३ यांचे दर भरून दराचे प्रपत्र ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्यात यावी.

सही -
अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय,
कोल्हापूर - ४१६००४

निविदा धारकाची सही व पत्ता
(नांव)



महाराष्ट्र शासन
महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर
विद्यानगर, कोल्हापूर - ४१६००४ (महाराष्ट्र)
फोनं क्र. : ०२३१-२६०५१५३, २६०५८५१, २६०५८५२ फॅक्स क्र. : २६०६२५६



शेती कामाचे दरपत्रक

मा.सहयोगी अधिष्ठाता, राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे, शेतीअनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचे दरपत्र निविदामध्ये दिलेल्या सर्व नियम व अटीच्या आधीन राहून मी निविदा धारक खालील दराप्रमाणे कामे करून देण्यास वचनबद्ध आहे.

सन २०२५-२६ मध्ये राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज कृषि महाविद्यालय, कोल्हापूर येथील कृषिविद्या प्रक्षेत्र विभागातील प्रक्षेत्रावरील शेतीकामे, शेतीअनुषंगिक दैनंदिन कामाकरीता कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचा दराचा तपशील खालीलप्रमाणे.

प्रपत्र ब

अ. क्र.	कंत्राटी पध्दतीने करावयाच्या कामाचा तपशील	एकर/महिना / युनिट	उद्दीष्ट निहाय कामाचे दर(रुपये)
१	२	३	४
१	गांडूखत निर्माती प्रकल्प :- गांडूळ खताचे खडे पालापाचोळ्याने भरणे, कच्चे शेणखत भरून पाणी देणे, गांडूळ कल्चर मिक्स करणे, स्वच्छता ठेवणे, तयार गांडूळ खत बाहेर काढून चाळणी करणे, वजन करणे, पोती भरणे, व वजन करून थप्पी लावणे, इ. अनुषंगीक कामे.	प्रति युनिट	
२	पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रयोग व प्रक्षेत्राचे प्रायोगीक पिकासाठी धसकटे वेचणे, जमिनीची आखणी करणे, वाफे करणे, टोकणी/ पेरणी करणे, खते देणे, पेरणीच्या वेळेस पाणी देणे, इ. कामे करणे.	प्रती गुंठा	
३	पदव्युत्तर विद्यार्थ्यांचे प्रयोग व प्रक्षेत्राचे प्रायोगीक पिकाची काढणी करणे, मळणी करणे, बियाणास तीन दिवस ऊन्हात वाळवणे, निरिक्षणे व वजने घेणेस मदत करणे, वाहतूक इत्यादी अनुषंगीक कामे करणे.	प्रती गुंठा	
४	प्रक्षेत्रावरील पिकांचे गॅप भरणे / विरळणी करणे.	प्रती एकर	
५	प्रक्षेत्रावरील बांध साफसफाई करणे, बांधावरील झाडे, झुडपे तोडणे व गाजर गवत काढणे, इ. कामे करणे.	प्रती गुंठा	
६	बियाणे प्रक्रियासाठी वाहनातून उतरविणे व गोडावून मध्ये थप्पी लावणे किंवा वाहनात चढवून थप्पी लावणे.	प्रती किबंटल	
७	मशीनची साफसफाई करून चाळण्या बसवून कच्चे बियाणे प्रक्रिया करणे, ओषधाच्या पुड्या पिशव्या मध्ये टाकणे, बियाणे बॅगावर मार्करने माहीती लिहणे, टॅगवर शिक्के उमटविणे, टॅग लावणे, पॅकींग साईज प्रमाणे चांगले बियाणाचे / लोप्रेड बियाणे वजन करणे, शिलाई करणे मोहरबंद करून गोदामामध्ये थप्पी लावणे.	प्रती किबंटल	
८	बियाणामधील खडे, डाळ, भेसळ बियाणे काढणे	प्रती किबंटल	
९	बियाणे धुरीकरण करणे.	प्रती किबंटल	
१०	बियाणे प्रक्रिया मशीनची स्वच्छता करणे, देखभाल व किरकोळ दुरूस्ती करणे.	प्रती दिवस	
११	भाडोत्री जे.सी.वी. मशीनच्या सहाय्याने बांधबधिस्ती करणे, खडे खोदाई, चर काढणे व जमीन सपाटीकरण करणे.	प्रती तास	

१२	भाडोत्री हावेस्टरच्या सहाय्याने पिकाची काढणी करणे, मळणी करणे. (भात व गहू आणि इतर)	प्रती एकर	
१३	जमिनीची पूर्वमशागतीसाठी धसकटे, तण व दगड वेचून बाहेर टाकणे इ. अनुषंगीक कामे करणे.	प्रती एकर	
१४	भाडोत्री ट्रॅक्टरने विविध पिकांची पेरणी करणे, खते देणे कामासाठी मनुष्यबळ पुरवठा करणे.	प्रती एकर	
१५	भाडोत्री बेलाने प्रक्षेत्रावरील पिकाची पेरणी करणेसाठी मनुष्यबळ पुरवठा करणे.	प्रती एकर	
१६	विविध पिकांची टोकण पध्दतीने सरीवर लागवड करणे, खते देणे.	प्रती एकर	
१७	भाडोत्री ट्रॅक्टरने विविध पिकांसाठी सारे सोडणे, उजरणे, पाण्याचे पाट सोडणे व उजरणे इ. अनुषंगीक कामे करणे.	प्रती एकर	
१८	भाडोत्री ट्रॅक्टरने सिंगल पल्टी नांगरणे नांगरट करणे	प्रती एकर	
१९	भाडोत्री ट्रॅक्टरने डबल पल्टी नांगरणे नांगरट करणे	प्रती एकर	
२०	भाडोत्री ट्रॅक्टरने रोटावेटर मारणे. (सिंगल)	प्रती एकर	
२१	भाडोत्री ट्रॅक्टरने आडवे - उभे रोटावेटर मारणे. (डब्ल)	प्रती एकर	
२२	भाडोत्री ट्रॅक्टरने बांडगे मारणे (कुळवणी)	प्रती एकर	
२३	भाडोत्री ट्रॅक्टरने पाटा मारणे.	प्रती एकर	
२४	भाडोत्री ट्रॅक्टरने सरी काढणे	प्रती एकर	
२५	विविध पिकांना पाट पध्दतीने पाणी देणे.	प्रती एकर	
२६	विविध पिकांना रासायनीक खते देणे.	प्रती एकर	
२७	विविध पिकांची कोळपणी करणे.	प्रती एकर	
२८	विविध पिकांची खुरपणी करणे.	प्रती एकर	
२९	विविध पिकांवर/ रिकाम्या प्लॉटवर औषध फवारणी करणे.	प्रती एकर	
३०	विविध विजोत्पादन पिकातील भेसळ काढणे.	प्रती एकर	
३१	विविध पिकातील मोठे गवत काढणे.	प्रती एकर	
३२	विविध पिकांची कापणी करणे, पेंढ्या बांधणे, मळणी करणे इत्यादी. (सोयाबीन, गहू, भात, व इतर पिके)	प्रती एकर	
३३	विविध धान्यांना वाळविणे, वारे देणे, पोते भरणे, शिवणे, थप्पी लावणे, इ.अनुषंगीक कामे करणे.	प्रती क्विंटल	
३४	सरी काढलेल्या प्लॉट मध्ये ऊस लागण करणे (सरी तोडणे, ऊस बेणे तोडणे, वाहतूक करणे, कांडया करणे, ऊस कांडयाना विजप्रक्रीया करून सरीवर मांडणे, सरीत रासायनीक खते घालणे व पाण्यासोबत ऊस टिपऱ्या दावणे)	प्रती एकर	
३५	सरी काढलेल्या प्लॉट मध्ये ऊस लागण करणे (ऊस वियाणे गाडीतून उतरवून घेणे, सरी तोडणे, कांडया करणे, ऊस कांडयाना विजप्रक्रीया करून सरीवर मांडणे, सरीत रासायनीक खते घालणे व पाण्यासोबत ऊस टिपऱ्या दावणे)	प्रती एकर	
३६	ऊस लागण पिकाची वाळवांधणी करणे. (भाडोत्री मशिनरीने)	प्रती एकर	
३७	ऊस लागण व खोडवा पिकाची मोठी बांधणी करणे. (भाडोत्री मशिनरीने)	प्रती एकर	
३८	तोडलेल्या ऊस प्लॉट मधील पाचट कुट्टी करणे. (भाडोत्री मशिनरीने)	प्रती एकर	

३९	ऊस खोडवा मधील पाचट एक आड सरी मध्ये दाबणे.	प्रती एकर	
४०	ऊस पिकात पहारीने होल घेऊन खते देणे	प्रती एकर	
४१	विविध पिकात वाकोरी मारणे.	प्रती एकर	
४२	ऊस तोडणे आणि वाहनात भरणे. (दहा ऊसाची मोळी)	प्रती मोळी	
४३	बांधावरील आणि रस्त्याच्या कडेच्या झाडाच्या फांदया तोडणे.	प्रती झाड	
४४	मुग पिकांच्या शेंगाची तोडणी करणे ,मळणी करणे.	प्रती गुंठा	
४५	भुईमूग काढणी करणे, वेल उपटणे, शेंगा तोडणे, वाळवणे, वाहतूक करणे, थप्पी लावणे, इ.अनुषंगीक कामे करणे.	प्रती एकर	
४६	भात रोप लागणी करीता चिखलणी करणे, रोप लागणीसाठी बांध घालणे, भात रोपे काढणे, तण वेचणे व दोरीवर भात रोपे पुर्नलागण करणे.	प्रती एकर	
४७	गादीवाफे तयार करणे, रेखा मारणे, बिजप्रक्रिया करून बियाणे पेरणे.	प्रती एकर	
४८	रिकाम्या प्लॉटची स्वच्छता गवत काढणे, गवताचे टोंब वेचणे, इ. अनुषंगीक कामे करणे.	प्रती एकर	
४९	सोयाबीन पिकाची काढणी करणे.	प्रती एकर	
५०	भाडोत्री मळणी मशिनने सोयाबीन पिकाची मळणी करणे, वाहतूक करणे व थप्पी लावण.	प्रती क्विंटल	
५१	कार्यालयाच्या ट्रॅक्टर- टॅकरने झाडांना पाणी देणे.	प्रति दिन	
५२	नारळ झाडांवरील फळे काढणे, झाडांची स्वच्छता करून पावडर टाकणे.	प्रति झाड	
५३	भाडोत्री पोकलॅड च्या सहाय्याने विहीरीतील गाळ काढणे	प्रति तास	
५४	कार्यालयीन ग्रास कटर मशिनने लहान झाडझुडपे, गवत कापणे	प्रति युनिट	
५५	प्रक्षेत्र राखण करणे. (राखणदार) (वेळ सा. ००.०९ ते सा. ००.०६) (अकुशल मजूर)	प्रति युनिट	
५६	प्रक्षेत्र राखण करणे. (राखणदार) (वेळ सा. ००.०६ ते सा. ००.०९) (अकुशल मजूर)	प्रति युनिट	
५७	प्रक्षेत्रावरील इतर दैनंदिन कामे करणे (विहीरीतील मोटर काढणे, पाईप काढणे - वाहतूक करणे, पाईपलाईन गळती काढणे इ. इतर दैनंदिन कामे करणे)	प्रति युनिट	

अ. नं. १ ते ५७ यांचे दर भरून दराचे प्रपत्र ऑनलाईन पध्दतीने सादर करण्यात यावी.

सही-

अध्यक्ष

निविदा समिती तथा सहयोगी अधिष्ठाता,
राजर्षी छत्रपती शाहु महाराज शासकिय कृषि
महाविद्यालय, कोल्हापूर - ४१६००४

निविदा धारकाची सही व पत्ता
(नांव)

COMMERCIAL BID-A

Name of the work :- Supply of contractual skilled and unskilled labours for day to day agricultural farm / laboratory / experimental field works / maintenance of office premises and repairs, routine cleaning and sweeping etc. at RCSM, Collage of Agricultur, Kolhapur

Period : 01.06.2026 to 30.04.2027

Name of the Agency :

Address:

Proforma for Submission of E Tender Rates (COMMERCIAL BID)

Labours skilled and unskilled service per person Rate Rs.

Sr. No	Description	Skilled Labour (Tractor Driver, Computer Typiest)	Unskilled Labour Farm Day to Day works
1	Basic wages किमान वेतन		
2	Special Allowences विशेष भत्ता		
Total (1 +2) किमान वेतन प्रति दिन			
3	१. EPF कर्मचारी पेन्शन अंशदान (8.33%)		
	२. EPF मालक अंशदान (3.67%)		
	३. सहबद्ध विमा निधी (0.50%)		
	४. प्रशासक निधी (0.50%)		
	५. ESIC कर्मचारी विमा निधी (3.25%)		
	६. कंपनी / फर्म कशीशन चार्जेस		
	७. GST वस्तू व सेवा कर (18%)		
एकुण किमान दर			

Place :

Name and Signature of Contractor
(Seal)

Date :